

Procedimento para realizar a alteração de senha

1 – Acesse o sistema no endereço <u>http://sistemas.cfc.org.br</u>.

2 – Clique no ícone com a imagem de uma chave, localizado no canto superior direito da tela e, em seguida, avance para o passo 5. Ou, caso preferir, realize o passo 3.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABLEMARE ACESSO - Sistema de Controle de Acessos CONSELHO FEDERAL DE CONTABLEMARE ACESSO - Sistema de Controle de Acessos Nome do Usuário: Sua sessão expira em: 19:25	_	Unidade de Trabalho		0	IT.	٨	 2
	CONSELHO FEDERAL DE CONTABLIDADE	Conselho Federal de Cont. v Alterar Nome do Usuário: Sua sessão expira em: 19:25	T	-	1	A	

3 – Clique no ícone "Controle de Acesso".





4 – Um menu lateral esquerdo será apresentado com as opções "Usuário" e "Permissões". Selecione a opção "Usuário" e, em seguida, "Alterar Senha".

	SSO - Si	istema de Controle de Acessos	Unidade de Trabalho Público • Nome do Usuário: Sua sessão expira em: 19:47	Alterar	f	[ا هر	A	ð
L Usuário	\times							
I Alterar Senha								
Permissões	=							



CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE CFC – CGTIC – DEINF – Departamento de Informática

5 – O sistema apresentará uma tela com três (3) campos: "Senha antiga", "Senha nova" e "Confirmação da senha". Informe sua senha atual no campo "Senha antiga" e a senha que deseja utilizar nos campo "Senha nova". Repita a senha que deseja utilizar no campo "Confirmação da senha". O tamanho mínimo da nova senha deverá ser de pelo menos **seis (6)** caracteres.

Alterar senha	
Senha antiga	
Senha nova	
Senha Confirmação da senha	
Senha Senha	
✓ Salvar < Voltar	

6 – Em seguida, clique no botão "Salvar".



 7 – Se a alteração da senha for realizada, o sistema apresentará uma mensagem na parte superior da tela. Caso contrário, verifique a mensagem de erro apresentada e tente novamente.

√ Sen	ha alterada com sucesso!	×
Alt	erar senha	
Senha	antiga	
	Senha	
Senha	nova	
	Senha	
Confi	mação da senha	
	Senha	
	✓ Salvar 🕐 Voltar	



8 – Para verificar a alteração de senha, clique no ícone com a imagem de um cadeado, localizado na parte superior direita da tela, para sair do sistema e, em seguida, entre novamente com a nova senha.

cor		ACESSO -	Sistema de Controle de Acessos	Unidade de Trabalho Público • Nome do Usuário: Sua sessão expira em: 19:53	Alterar	f	[] م	A	
1	Usuário	\equiv	Usuário / Alterar senha						
Ê	Permissões	=	Alterar senha Senha antiga Senha Senha Senha Senha Confirmação da senha Senha	✓ Salvar	/oltar				

9 – O sistema apresentará uma mensagem para confirmar a saída. Selecione a opção "OK".

Tem certeza que deseja sair do sistema?		×
	Cancel	ок