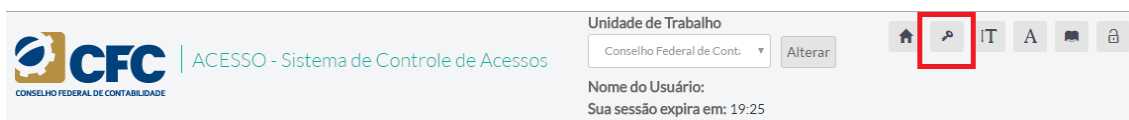
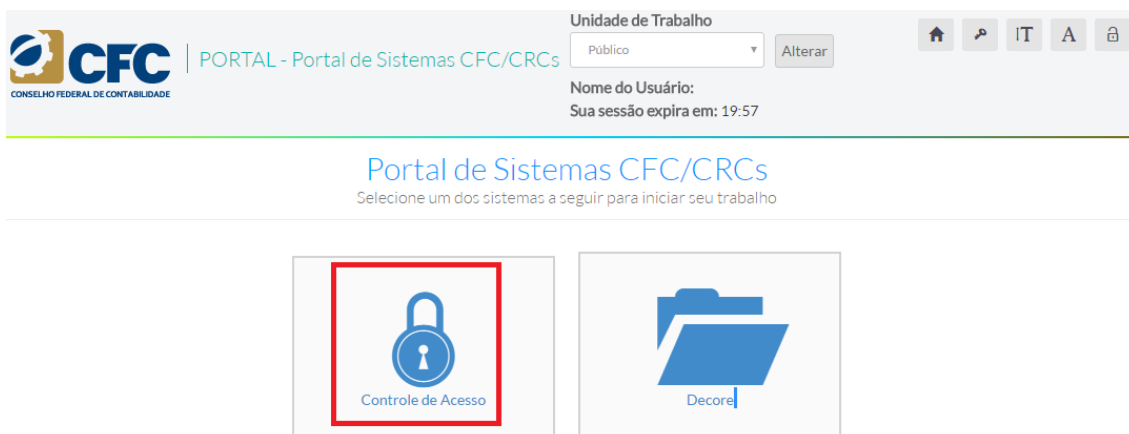


Procedimento para realizar a alteração de senha

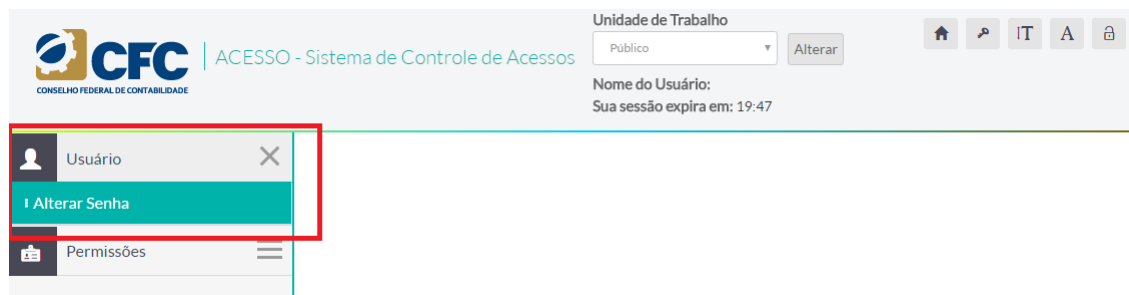
- 1 – Acesse o sistema no endereço <http://sistemas.cfc.org.br>.
- 2 – Clique no ícone com a imagem de uma chave, localizado no canto superior direito da tela e, em seguida, avance para o passo 5. Ou, caso preferir, realize o passo 3.



- 3 – Clique no ícone “Controle de Acesso”.



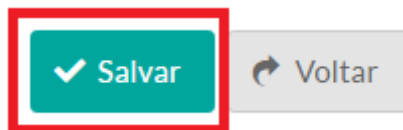
- 4 – Um menu lateral esquerdo será apresentado com as opções “Usuário” e “Permissões”. Selecione a opção “Usuário” e, em seguida, “Alterar Senha”.




5 – O sistema apresentará uma tela com três (3) campos: “Senha antiga”, “Senha nova” e “Confirmação da senha”. Informe sua senha atual no campo “Senha antiga” e a senha que deseja utilizar no campo “Senha nova”. Repita a senha que deseja utilizar no campo “Confirmação da senha”. O tamanho mínimo da nova senha deverá ser de pelo menos **seis (6) caracteres**.



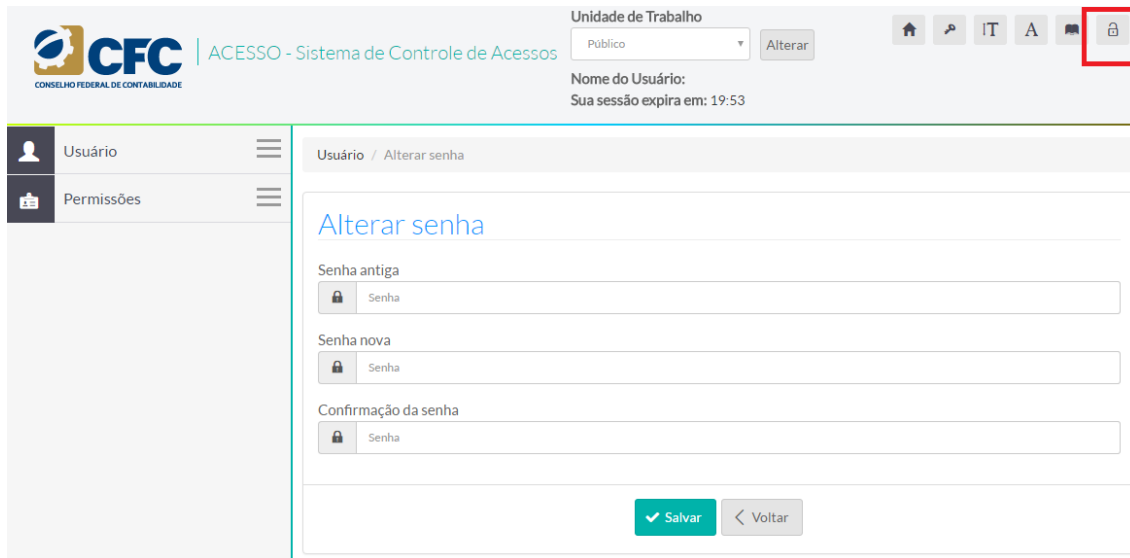
6 – Em seguida, clique no botão “Salvar”.



7 – Se a alteração da senha for realizada, o sistema apresentará uma mensagem na parte superior da tela. Caso contrário, verifique a mensagem de erro apresentada e tente novamente.



8 – Para verificar a alteração de senha, clique no ícone com a imagem de um cadeado, localizado na parte superior direita da tela, para sair do sistema e, em seguida, entre novamente com a nova senha.



Unidade de Trabalho: Público Alterar

Nome do Usuário: Sua sessão expira em: 19:53

Usuário / Alterar senha

Alterar senha

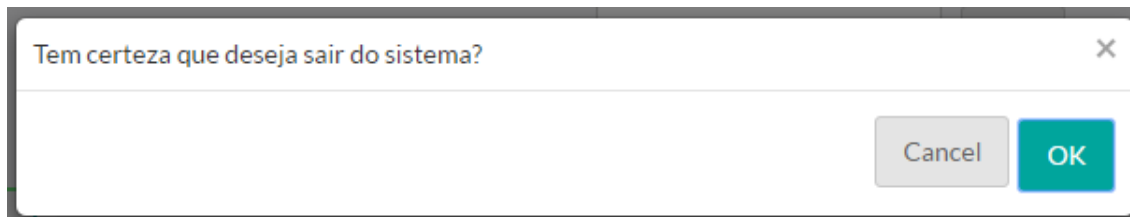
Senha antiga
Senha

Senha nova
Senha

Confirmação da senha
Senha

Salvar Voltar

9 – O sistema apresentará uma mensagem para confirmar a saída. Selecione a opção “OK”.



Tem certeza que deseja sair do sistema?

Cancel OK