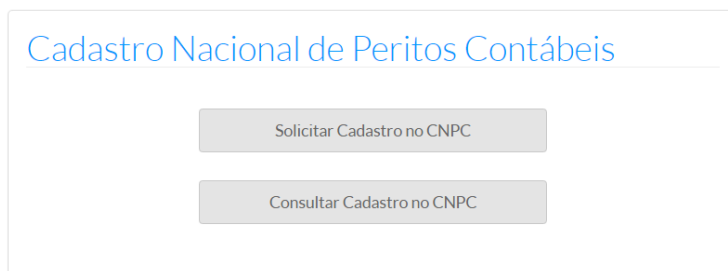


**1º Passo:** Clique “Solicitar Cadastro no CNPC”.



**2º Passo:** Inserir seus dados cadastrais e clique em “prosseguir com o cadastro” conforme exemplo abaixo:

- 1) **CPF:** 000.000.000-00: somente números.
- 2) **Nº Registro:** selecione a UF e insira o número no seguinte formato “123456/O”.
- 3) **Data de nascimento:** 01/01/1960

A imagem mostra o formulário de inscrição no CNPC. O título é "Cadastro Nacional de Peritos Contábeis". Abaixo do título, há o texto "Preencha as Informações para prosseguir com o cadastro de peritos." e um aviso "\* campos obrigatórios". O formulário contém campos para CPF (com o exemplo 000.000.000-00), Nº Registro (com um campo para UF e um para o número, com o exemplo 000000/X), e Data de Nascimento (com o exemplo dd/mm/aaaa). Há dois botões: "Prosseguir com o cadastro" (verde) e "Voltar" (cinza).

Só prosseguirá com o cadastro o contador ativo em CRC.

**3º Passo:** Preencha, em até 350 caracteres, um mini currículo e informações de endereço. Caso o sistema não retorne automaticamente o endereço pelo número do CEP, manualmente preencha os campos de endereço/bairro/UF/Município.

A imagem mostra o formulário de endereço e currículo. Há um aviso "\* campos obrigatórios". O formulário contém um campo "Mini currículo:\*" com uma contagem de "350 Caracteres restantes". Abaixo, há um campo "CEP:\*" com um botão "Pesquisar". Seguem os campos "Tipo Endereço:" (com uma lista suspensa "Selecione"), "Endereço:", "Bairro:\*", "UF:\*" (com uma lista suspensa "Selecior") e "Município:\*" (com uma lista suspensa "Selecione").

**4º Passo:** clicar em “novo” e informar, pelo menos, um email marcando obrigatoriamente a caixa “Informação Pública”. Clicar em “novo” e informar telefone e, se desejar, marque a caixa “Informação Pública”.

## E-mails

Inf. Pública	E-Mail	Ação
Não existe registro.		

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

## Contatos Telefônicos

Inf. Pública	Tipo	Número	Ação
Não existe registro.			

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

**5º Passo:** Fazer download do requerimento clicando no link “Clique aqui para fazer o download do Requerimento de Inscrição do CPNC”.

## Documentos Comprobatórios

Para a conclusão do cadastro é obrigatório o preenchimento do Requerimento de Inscrição do CNPC. Após o preenchimento, o requerimento deve ser anexado ao cadastro na área de documentos comprobatórios.

[Clique aqui para fazer o download do Requerimento de Inscrição do CNPC](#)

Tipo do Documento	Nome do Documento	Ação
Não existe registro.		

**6º Passo:** Clicar em “novo”, “Selecionar” e “Adicionar” para inserir os documentos de cada tipo conforme abaixo:

1) **Documento Comprobatório:** só serão aceitos os documentos no formato “pdf” e em até 3mb e, quanto ao conteúdo, os constantes na Resolução CFC n.º 1.502/16 no Art 2º, §1º, 2º e 3º:

*§ 1º Para a validação do cadastro, o contador deverá comprovar experiência em perícia contábil, anexando, no mínimo, um dos documentos a seguir:*

*I – cópia da Ata ou Despacho Judicial, contendo a nomeação e o protocolo de entrega do Laudo Pericial para comprovar a sua atuação como perito do juízo;*

*II – cópia da Petição com a indicação formal e o protocolo de entrega do Parecer Técnico Pericial para comprovar a atuação como perito assistente indicado pelas partes no processo judicial;*

*III – cópia do documento que formalizou sua contratação e a entrega do Laudo Pericial ou do Parecer Técnico Pericial para comprovar atuação como perito em demandas extrajudiciais que envolvam formas alternativas de solução de conflitos;*

*IV – cópia do ato relativo à sua nomeação ou certidão emitida por órgão policial para comprovar sua atuação como perito oficial em demandas de natureza criminal.*

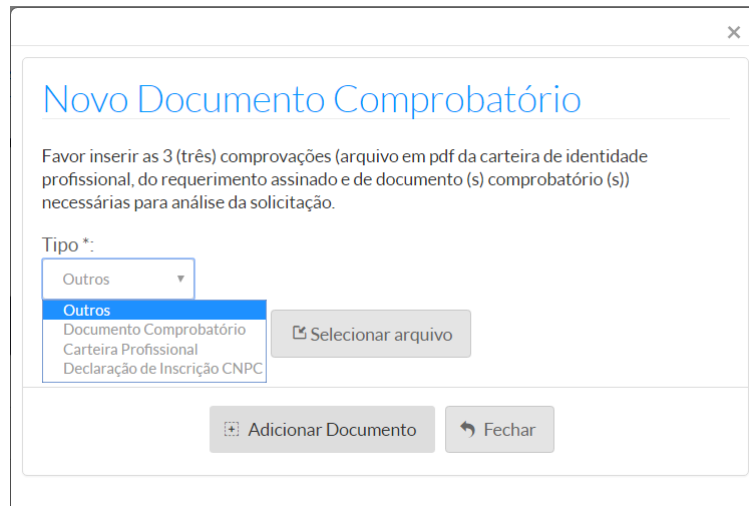
*§ 2º As comprovações exigidas nos incisos “I” e “II” poderão ser substituídas por certidões emitidas pelo Poder Judiciário.*

*§ 3º As comprovações exigidas no inciso “III” poderão ser substituídas por certidão emitida por tribunais de arbitragem e mediação, legalmente constituídos.*

Não serão aceitos diplomas, certificados de cursos em perícia e afins, somente os documentos citados acima, previstos na Resolução.

2) **Carteira Profissional:** anexar somente a cópia da carteira de identidade profissional, emitida pelo CFC, em formato “pdf” e em até 3mb. Não serão aceitos documentos como certidão de regularidade, carteira de trabalho ou qualquer outro.

3) **Requerimento de Inscrição CNPC:** após o download, conforme o 5º passo, preencher, assinar, conforme carteira profissional, e anexar o documento em formato “pdf” e em até 3mb.



**7º Passo:** Inserir as informações sobre “Áreas de Atuação”, “UFs de Atuação” e “Municípios de Atuação”. Se não informar os municípios o sistema entenderá que a atuação profissional em perícia dar-se-á em toda a jurisdição do estado. Ao final marcar a caixa “Declaro que os dados...” e clique em “Salvar” ou, se finalizado, “Confirmar meu cadastro CNPC”.

## Áreas de Atuação

Áreas de Atuação
Contábil
Financeira
Trabalhista
Tributária

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

## UFs de Atuação

UF	Ação
ES	Excluir

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

## Municípios de Atuação

Município	UF
Não existe registro.	

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Declaro que os dados e as informações são verídicas e estou ciente das consequências que poderão advir por qualquer declaração falsa por mim prestada no present

✓ Salvar

✓ Confirmar meu cadastro CNPC